

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе содействия трудоустройства выпускников
ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»**

ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УП

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ
«Елабужский политехнический колледж»

Лист 2 из 11

Редакция:1 - 2021

Предисловие

1 Документированная процедура разработана заместителем директора по учебно-производственной работе ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

2 Настоящая документированная процедура является собственностью ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или передана внешним адресатам.



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УП

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ
«Елабужский политехнический колледж»

Лист 3 из 11

Редакция: 1 - 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»
С.В. Соколова

« 31 » августа 2021г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия трудоустройства выпускников
ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Рассмотрено и согласовано

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31 августа 2021г



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УП

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ
«Елабужский политехнический колледж»

Лист 4 из 11

Редакция:1 - 2021

1 Назначение

1.1. Настоящее Положение «О службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба) В ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением

2 Нормативные ссылки

Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

Поручение Правительства Российской Федерации от 13.08.2021 г. за № ТГ-П8_11021

3 Сокращения

ДП – документированная процедура

Колледж - ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

ФО – функциональные обязанности

УПР – учебно-производственная работа

4 Ответственность

4.1 Ответственность за общее руководство и осуществление контроля за процессами разработки, оформления, согласования, утверждения, регистрации, применении, внесения изменений, переиздания, соответствия содержания Положения, контроля выполнения требований ФО структурами службы



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УП

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ
«Елабужский политехнический колледж»

Лист 5 из 11

Редакция:1 - 2021

содействия трудоустройства выпускников возложена на заместителя директора по УПР.

4.2 Ответственность за применение ДП в учреждении возлагается на старших мастеров.

5 Требования

5.1. Цели и задачи

Основной целью деятельности Службы является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа в том числе:

- Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды
- Участники чемпионатов Абилимпикс
- Участники чемпионатов Ворлдскиллс, конкурсов профессионального мастерства
- Выпускники, имеющие статус сироты
- Выпускники, имеющие договор о целевом обучении
- Выпускники, призванные в армию
- Выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком
- Выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства

Для достижения цели служба осуществляет:

- оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организацию сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда.

Задачи Службы содействия трудоустройству выпускников

Краткосрочные

- Установка, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства молодых специалистов).
- Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда.
- Организация практик, стажировок.
- Организация временной занятости молодежи.
- Организация профориентационной работы.



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УП

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ
«Елабужский политехнический колледж»

Лист 6 из 11

Редакция: 1 - 2021

- Организация ярмарок вакансий, презентаций профессий и т.п.
- Проведение анкетирования потенциальных работодателей.

Среднесрочные

- Ведение информационной системы поддержки трудоустройства молодых специалистов.
- Заключение договоров с потенциальными работодателями.
- Организация и проведение дополнительных учебных курсов, тренингов и т.п. для незанятой молодежи.
- Проведение статистического анализа трудоустройства учащейся молодежи и молодых специалистов.

Долгосрочные

- Ведение информационной системы поддержки трудоустройства молодых специалистов.
- Проведение анализа ситуации на рынке труда и образовательных услуг региона, прогнозирование развития ситуации.
- Определение специфики учреждений профессионального образования на рынке образовательных услуг, стратегических ориентиров подготовки молодых специалистов.
- Взаимодействие с органами власти, общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству молодежи.
- Разработка и организация долгосрочных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

5.2. Виды деятельности

Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности:

– Анализ потребностей г.Елабуги и Елабужского муниципального района в рабочих и специалистах с начальным и средним профессиональным образованием и прогнозирование изменений сегмента рынка труда, соответствующего направлениям подготовки и специальностям колледжа

– расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ОПОП;

– организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;

– взаимодействие с Центром занятости населения г. Елабуга и



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УП

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ
«Елабужский политехнический колледж»

Лист 7 из 11

Редакция: 1 - 2021

Елабужского муниципального района, кадровыми службами промышленных предприятий Елабужского муниципального района и ОЭЗ «Алабуга», с целью создания банка вакансий рабочих мест в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

– ведение информационной и рекламной деятельности, информирование студентов и выпускников колледжа о тенденциях спроса на специалистов, о наличии вакантных мест на промышленных предприятиях Елабужского муниципального района и ОЭЗ «Алабуга».

– организация учебной и производственной практики студентов;
– формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);

– информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);

– участие в организации ярмарках вакансий и т.п.;
– консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;

– обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;

– участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;

– проведение маркетинговых исследований рынка труда: мониторинга состояния и тенденций развития рынка труда;

– мониторинга фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания колледжа
разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;

– участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

5.3. Структура Службы

- Служба создается по приказу директора колледжа.
- Руководителем Службы является Заместитель директора по учебно-производственной работе.

- В состав службы входят:

- Заместитель директора по общим вопросам,



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УП

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ
«Елабужский политехнический колледж»

Лист 8 из 11

Редакция: 1 - 2021

- Заместитель директора по учебно-методической работе,
- Старшие мастера,
- Руководители производственных и преддипломных практик,
- Мастера производственного обучения / кураторы учебных групп.

5.4. Порядок работы службы колледжа

5.4.1. Служба колледжа организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

И включает мероприятия:

- формирование банка вакансий
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда
- психологическая поддержка выпускников
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме
- ведение мониторинга трудоустройства
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников совместно с работодателями
- участие в конкурсах, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УП

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ
«Елабужский политехнический колледж»

Лист 9 из 11

Редакция:1 - 2021

проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories, самозанятость и др.).

- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.)

- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии

- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях

- проведение для выпускников встреч с представителями профессий

- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио

- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов

5.4.2. Заседание службы собирается не реже одного раза в семестр. При необходимости, председателем службы или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание.

5.4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами службы, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

5.4.4. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, служба принимает решение. Решения службы правомочны, если в заседании участвуют не менее двух третей членов. Решения службы принимаются простым большинством голосом. Возражения членов службы заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

5.4.5. Решение службы вступает в силу с момента его объявления коллективу.

5.4.6. Решения службы не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ.

5.5. Управление службой и контроль ее деятельности

5.5.1. Руководитель Службы, назначаемый директором Колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УП

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ
«Елабужский политехнический колледж»

Лист 10 из 11

Редакция: 1 - 2021

Положения

5.5.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

5.5.3. Руководитель Службы имеет право: представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

5.5.4. Руководитель службы обязан:

– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– организовать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности Службы.

5.5.5. Руководитель Службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность за сохранность документов.

- Реорганизация или ликвидация службы осуществляется директором Колледжа.

5.6. Права

- Служба оказания содействия трудоустройству выпускников имеет право:

- действовать от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Колледжа, необходимую информацию для выполнения функций Службы;

- участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы Колледжа, вносить предложения по улучшению его работы;

- вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по формированию планов развития образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

- вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по формированию внутренней структуры Службы.

5.7. Обязанность

Руководитель Службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;

- обеспечить в установленные сроки проведение запланированных



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УП

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ
«Елабужский политехнический колледж»

Лист 11 из 11

Редакция:1 - 2021

мероприятий;

-обеспечить в соответствии с планом работы своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

Обязанности сотрудников Службы:

- основные направления деятельности и обязанности сотрудников определяются на первом совещании Службы;

- каждый сотрудник отвечает за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Службы, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций возложенных на него.

5.8. Порядок реорганизации и ликвидации Службы

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

6. Рассылка

ДП рассылается всем должностным лицам учреждения.

РАЗРАБОТАЛ

Зам.директора по УПР _____  Н.В.Тихомирова





СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ОБ _____  Е.А.Колесникова

Зам.директора по УМР _____  А.Ф.Исмагилова

ОЗНАКОМЛЕННЫ

Ст. мастер

 С.Н.Борисова
 А.В.Мельников
 А.С.Фомина
 Г.В.Сонькина